

Agence d'expertise sanitaire et scientifique publique, l'Institut national du cancer a été créé par la loi de santé publique du 9 août 2004. Il conduit l'élan national pour réduire le nombre de cancers et leur impact dans notre pays. Pour cela, l'Institut fédère et coordonne les acteurs de la lutte contre les cancers dans les domaines de la prévention, des dépistages, des soins, de la recherche et de l'innovation. Porteur d'une vision intégrée des dimensions sanitaire, médicale, scientifique, sociale et économique liées aux pathologies cancéreuses, l'Institut assure la mise en œuvre de la stratégie décennale de lutte contre les cancers 2021-2030 au service de l'ensemble des concitoyens : patients, proches, aidants, usagers du système de santé, population générale, professionnels de santé, chercheurs et décideurs

Le département recherche clinique recrute :

Son/sa futur(e) stagiaire recherche clinique (F/H)

Rattaché(e) à la responsable du département recherche clinique, vous participerez à la récupération et à la gestion des documents des essais cliniques auprès des promoteurs. Vous participerez à l'intégration et à l'actualisation des données de type administratif des essais cliniques dans la base de données du RECF. Vous assurerez l'actualisation des données des essais cliniques publiés et aiderez à la récupération des données des résultats publiés des essais clos.

Vous aurez pour activités principales, les missions suivantes :

- ❖ Participer à la récupération des documents des essais cliniques auprès des promoteurs :
 - Mettre en place et appliquer un planning de suivi des documents à collecter auprès des promoteurs ;
 - Contribuer à développer des contacts privilégiés avec les promoteurs et les opérateurs des essais cliniques, pour la collecte des documents des essais cliniques.
- ❖ Participer à l'intégration et à l'actualisation des données de type administratif des essais cliniques dans la base de données du RECF.
 - Faire une extraction des données des essais cliniques autorisés via la plateforme CTIS et sélectionner les essais en cancérologie nouveau à enregistrer ;
 - Enregistrer les données des nouveaux essais cliniques dans la base de gestion de données.
- ❖ Assurer l'actualisation des données d'essais cliniques dans le registre des essais cliniques
 - Être en contact permanent avec les promoteurs et les opérateurs d'essais cliniques afin de récupérer les données actualisées des essais cliniques publiés ;
 - Assurer la mise à jour du registre par l'intégration des nouvelles actualisée dans la base de gestion des données.
- ❖ Aider à la récupération des données des résultats publiés des essais clos.

Profil recherché :

- Formation scientifique de BAC +2 à BAC +5 ou expérience équivalente
- Connaissance du domaine de la recherche clinique
- Connaissance des outils bureautiques et informatiques
- Anglais scientifique
- Faire preuve d'esprit d'équipe, et d'esprit d'initiative
- Sens de l'organisation et de rigueur

Pour postuler :

Si vous souhaitez rejoindre une entreprise à taille humaine et pleine de sens, merci de bien vouloir transmettre votre candidature (CV et lettre de motivation) en précisant la référence suivante STRC001, par mail à recrutement@institutcancer.fr

Stage de 6 mois à temps plein à pourvoir dès que possible.

Soumis à déclaration publique d'intérêts.



Ce poste est ouvert aux candidatures de personnes en situation de handicap.